

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PUŁAWACH
ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi

STARSZY KONSERWATOR

Adres jednostki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
24 – 100 Puławy
ul. Hauke Bosaka 1

Kwalifikacje: – wykształcenie średnie zawodowe i 3 lata pracy

Wymagania konieczne:

- znajomość obsługi kasy fiskalnej i komputera,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- dokładność, doskonała organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- zainteresowanie sportem, rekreacją i turystyką,
- samodzielność i wysokie zdolności organizacyjne,
- łatwość nawiązywania kontaktów,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie poświadczone za zgodność,
- kserokopie świadectw pracy poświadczone za zgodność,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

**Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętych kopertach
w terminie do dnia 20.10.2020 roku do godz. 15.00, na adres:
Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Hauke-Bosaka 1,
24-100 Puławy
z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pomocnicze
i obsługi”**

Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzenia naboru w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, tel. 500 212 755.

Poświadczenia dokumentów za zgodność do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście (wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji).

Dokumenty można również poświadczyć w kadrach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna i kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w kadrach w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Puławach.

Dyrektor MOSiR

Arkadiusz Urbaniak