

## DYREKTOR

### MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PUŁAWACH

ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi  
na hali widowiskowo-sportowej

### STARSZY KONSERWATOR – AUTOMATYK

#### ***Adres jednostki***

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
24 – 100 Puławy  
ul. Hauke - Bosaka 1

#### **Zakres najważniejszych zadań wykonywanych na stanowisku:**

#### **Wymagania konieczne:**

- wykształcenie średnie zawodowe lub zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na danym stanowisku,
- co najmniej 3 letni staż pracy,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera z systemami Windows,
- znajomość zagadnień zasilania i obsługi urządzeń niskoprądowych (napędy elektryczne, urządzenia CCTV, czujniki, elektronika użytkowa (multimedia, teletechnika),
- znajomość zagadnień z zakresu eksploatacji urządzeń typu UPS,
- znajomość diagnostyki i naprawy urządzeń niskoprądowych,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku.

#### **Wymagania dodatkowe:**

- ukończone kursy i uprawnienia,
- obsługa systemów BMS,
- obsługa systemów CCTV,

- dokładność, doskonała organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- zainteresowanie sportem, rekreacją i turystyką,
- samodzielność i wysokie zdolności organizacyjne,
- łatwość nawiązywania kontaktów,
- obsługa systemów informatycznych jako wsparcie dla operatora systemów IT oraz automatyki.

### **Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje poświadczone za zgodność,
- kserokopie świadectw pracy poświadczone za zgodność,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

**Dokumenty należy składać w sekretariacie MOSiR lub przesłać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 01.02.2021 roku, do godz. 15.00, na adres:**

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji  
24 – 100 Puławy  
ul. Hauke - Bosaka 1**

**z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi starszy konserwator – automatyk”**

Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzenia naboru w kadrach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji tel. 81 458 62 41, 500 212 740.

Poświadczenia dokumentów za zgodność do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście (wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji).

Dokumenty można również poświadczyć w kadrach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna i kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

O zakwalifikowaniu się do II etapu naboru – (rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty lub telefonicznie.

Umowa o pracę z wyłonionym kandydatem zostanie zawarta nie później, niż od 1 kwietnia 2021 roku.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w kadrach w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Puławach.

Dyrektor MOSiR

(-) Arkadiusz Urbaniak