

DYREKTOR
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W PUŁAWACH

ogłasza nabór na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi
Pracownik zaplecza sportowego – szatniarka, sprzątaczką

Adres jednostki

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
24 – 100 Puławy
ul. Hauke Bosaka 1

Wymagania konieczne:

- wykształcenie podstawowe lub zasadnicze zawodowe,
- co najmniej 2 letni staż pracy,
- znajomość obsługi kasy fiskalnej,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- nieposzlakowana opinia,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku

Wymagania dodatkowe:

- dokładność, doskonała organizacja pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- zainteresowanie sportem, rekreacją i turystyką,
- samodzielność i wysokie zdolności organizacyjne,
- łatwość nawiązywania kontaktów,

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje poświadczone za zgodność,
- kserokopie świadectw pracy poświadczone za zgodność,
- oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności za przestępstwa

popelnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji.

Dokumenty należy składać w sekretariacie MOSiR lub przesłać w zamkniętych kopertach w terminie do dnia 22.08.2022 roku do godz. 15.00, na adres:

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
24 – 100 Puławy
ul. Hauke Bosaka 1**

z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi pracownik zaplecza sportowego – szatniarka, sprzętaczka”

Kandydaci przed złożeniem ofert mogą zasięgnąć szczegółowych informacji w zakresie wymaganych dokumentów, charakteru pracy oraz warunków przeprowadzenia naboru w kadrach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji tel. 81 458 62 41.

Poświadczenia dokumentów za zgodność do celów związanych z rekrutacją można dokonać osobiście (wówczas należy przedstawić oryginały do wglądu Komisji podczas rekrutacji).

Dokumenty można również poświadczyć w kadrach Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji.

Wymagane oświadczenia, klauzula informacyjna i kwestionariusz osobowy powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem kandydata.

O zakwalifikowaniu się do II etapu naboru – (rozmowa kwalifikacyjna) kandydaci zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty lub telefonicznie.

Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewyłonionych w drodze naboru, jak również dokumenty aplikacyjne niespełniające wymagań formalnych oraz dokumenty, które wpłynęły po terminie kandydaci mogą odebrać w kadrach w terminie 3 miesięcy od zakończenia naboru (ukazanie się wyniku naboru w BIP). Dokumenty aplikacyjne nieodebrane w terminie podlegają zniszczeniu.

Nabór zostanie przeprowadzony zgodnie z Regulaminem naboru na wolne stanowiska pomocnicze i obsługi w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Puławach.

Dyrektor MOSiR

Andrzej Śliwa