

**Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach ul. Hauke Bosaka 1, 24-100 Puławy
ogłasza pisemny nieograniczony przetarg
na wynajem niżej wymienionego lokalu użytkowego**

w budynku Hali Sportowej MOSiR w Puławach z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług gastronomiczno-spożywczych w postaci kawiarenki.

Adres – Al. Partyzantów 11 24-100 Puławy;

wyposażenie – sieć elektryczna, sieć wodno-kanalizacyjna, sieć co.

Powierzchnia użytkowa - **75,00 m²**

I. Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, podmiot działający w imieniu miasta: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach zaprasza osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą w zakresie gastronomiczno-spożywczym do składania ofert pisemnych w zamkniętych kopertach pod adresem: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Hauke Bosaka 1 24-100 Puławy. Oferty przetargowe należy składać na właściwym druku przygotowanym przez MOSiR Puławy. Oferty należy składać do dnia **10.10.2018r.** do godziny 15.00 w siedzibie MOSiR Puławy, sekretariat, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera. Ofertę przesłaną pocztą uważa się za złożoną z chwilą doręczenia adresatowi.

II. Warunki przystąpienia do przetargu:

1. Złożenie oferty w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, ostemplowanej bądź podpisanej w miejscu zaklejenia. Na kopercie musi się znajdować informacja: **„Oferta na wynajem lokalu użytkowego w budynku Hali Sportowej MOSiR z przeznaczeniem na prowadzenie kawiarenki”**.

Oferta powinna mieć czytelną formę i powinna zawierać:

- a) wypełniony kompletnie formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia zawierający w szczególności dane dotyczące oferenta oraz oferowaną cenę za 1m² wynajmowanej powierzchni – nie niższą niż cena wywoławcza określona przez wynajmującego na **10,- zł netto** za 1m²,
- b) wynikające z niniejszego ogłoszenia oświadczenia oraz dokumenty,

2. Do oferty należy załączyć żądane dokumenty i oświadczenia:

- a) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, odpisu z właściwego rejestru (w przypadku osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku osób prawnych – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)
- b) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej - w przypadku gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika;
- c) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy dotyczącej najmu oraz jego akceptacji;
- d) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem lokalu oraz brakiem zastrzeżeń w tym zakresie;
- e) oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i potencjałem umożliwiającym prowadzenie działalności w zakresie usług gastronomiczno-spożywczych, a także zamiarze świadczenia tych usług w okresie najmu oraz przyjęciu wynikających z tego obowiązków;
- f) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz warunkami wynajmu i ich akceptacją;
- g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu jawności postępowania przetargowego;

III. Warunki wynajmu lokalu są następujące:

- 1) Obowiązkiem Najemcy jest wyposażenie lokalu na własny koszt w wyposażenie i sprzęt umożliwiający wykonywanie działalności głównie na potrzeby klientów. Wynajmujący nie ponosi z tytułu użytkowania oraz przechowywania sprzętu w lokalu jakiegokolwiek odpowiedzialności.
- 2) Okres obowiązywania umowy do 3 lat.
- 3) Uruchomienie działalności w okresie nie dłuższym niż 7 dni od dnia rozpoczęcia obowiązywania umowy.
- 4) Wynajmujący wyklucza prowadzenie w lokalu możliwości zainstalowania automatów do gier hazardowych i zręcznościowych.
- 5) Najemcy nie wolno bez zgody Wynajmującego oddać wynajmowanego lokalu w całości lub części osobie trzeciej do bezpłatnego używania lub w podnajem.
- 6) Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dokonywać jakichkolwiek zmian adaptacyjnych w lokalu objętym umową najmu.
- 7) Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia powstałe w przedmiocie najmu oraz w razie takiego przypadku ma obowiązek przywrócenia stanu pierwotnego w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wystąpienia szkody lub od dnia otrzymania pisemnego wezwania.

- 8) Najemca jest obowiązany do utrzymywania lokalu w czystości i porządku własnymi siłami i na własny koszt.
- 9) Po upływie terminu najmu Najemca przekaże Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym.
- 10) W związku z wynajęciem lokalu Wynajmujący będzie na rzecz Najemcy udostępniał: energię elektryczną, co, oraz wodę. Oprócz miesięcznej opłaty z tytułu czynszu najmu Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów zużytej energii elektrycznej zgodnie z odczytem podlicznika, oraz z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków ryczałtowo, a także kosztów dostarczania ciepła w sezonie grzewczym.
- 11) Stawka czynszu: cena wywoławcza – **10,- netto miesięcznie za 1m²**. Płatność z tytułu czynszu będzie wymagana w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
Wynajmujący w okresie **od 15.06 do 15.09** każdego roku obowiązywania umowy będzie stosował preferencyjną stawkę za 1m² wynajmowanej powierzchni lokalu w wysokości 75% dotychczasowej stawki **.....,- zł netto miesięcznie**., ze względu na wyłączenie basenu krytego z eksploatacji (tzw. „martwy sezon”)
- 12) Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Możliwość wcześniejszego rozwiązania umowy – na warunkach wskazanych w umowie.

IV. Warunki przetargu:

- 1) Termin składania ofert upływa w dniu **10.10.2018r. o godz. 15.00**. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11.10.2018r. o godz. 10.00** w siedzibie MOSiR Puławy – pok. Nr **405**
- 2) Termin związania ofertą – 30 dni od dnia komisijnego otwarcia ofert.
- 3) O wynikach postępowania oferenci zostaną poinformowani pisemnie. Umowa zostanie podpisana w siedzibie MOSiR Puławy w terminie wyznaczonym przez MOSiR. W przypadku odstąpienia przez oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą od podpisania umowy, MOSiR zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub powtórnej oceny złożonych ofert, z wyłączeniem oferty złożonej przez podmiot, który odmówił podpisania umowy.
- 4) Oferty złożone na niewłaściwych drukach (tj. niezgodnie z wzorem formularza oferty) oraz niekompletne będą odrzucone. MOSiR Puławy może wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie pod rygorem odrzucenia oferty chyba, że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu, konieczne byłoby unieważnienie postępowania albo nawet mimo uzupełnienia dokumentów oferta nie zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta złożona zgodnie z zasadami wynikającymi z niniejszego ogłoszenia, kompletna oraz zawierająca najwyższą cenę czynszu za 1m² powierzchni lokalu, nie niższą niż cena wywoławcza.
- 6) Lokal zostanie udostępniony w celu dokonania oględzin w dniach od **20.09.2018r.** w godz. 09.00-14.00 po wcześniejszym skontaktowaniu się z przedstawicielem MOSiR Puławy Panem Krzysztofem Saneckim, tel. 500212755.
- 7) Szczegółowych informacji udziela Pan Krzysztof Sanecki w siedzibie MOSiR oraz pod numerem telefonu 500212755.
- 8) MOSiR Puławy zastrzega sobie prawo zmiany warunków przetargu lub jego odwołania. Wszelkie informacje dotyczące przetargu zamieszczane będą na stronie internetowej MOSiR: www.mosir.pulawy.pl w zakładce przetargi.

Puławy, dnia 18.09.2018r.

Dyrektor MOSiR Puławy

mgr Antoni Rękas

.....
(pieczęć Najemcy)

Puławy dnia,.....

FORMULARZ OFERTY

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu pisemnym nieograniczonym dotyczącym wynajmu lokalu użytkowego w celu prowadzenia działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług gastronomiczno-spożywczych w postaci kawiarenki w budynku Hali Sportowej MOSiR Al. Partyzantów 11 24-100 Puławy, składam niniejszą ofertę:

1. Zarejestrowana nazwa Najemcy:

.....
2. Zarejestrowany adres Najemcy:

.....
Numer telefonu..... Numer faksu

3. Upoważniam(imię i nazwisko) do reprezentowania Najemcy w czasie trwania procedury przetargowej.

4. **Miesięczną stawkę czynszu** za powierzchnię użytkową w wysokościzł

(słownie:.....) za 1 m² powierzchni lokalu, a w okresie od 15.06 do 15.09 każdego roku wynajmowania obiektu w wysokościzł,- netto za 1m² (słownie: złotych)

5. Oświadczam, że zapoznałem się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu i przyjmuję je bez zastrzeżeń,

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli oferenta)

6. Oświadczam, że jestem/ nie jestem * płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

NIP

REGON

.....
(podpis upoważnionych przedstawicieli Najemcy)

7. W lokalu będącym przedmiotem niniejszego postępowania zamierzam prowadzić działalność zgodnie z zakresem świadczonych usług wskazanych w ogłoszeniu.

8. Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem przetargu oraz warunkami dotyczącymi realizacji umowy najmu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

9. Oświadczam, że przyjąłem do wiadomości, że brak któregośkolwiek załącznika lub złożenie nieprawidłowych dokumentów do oferty powodować może jej odrzucenie.

10. Oświadczam, że w przypadku wyboru oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach na warunkach określonych przez Wynajmującego w projekcie Umowy stanowiącej załącznik do warunków udziału w przetargu na wynajem lokalu użytkowego.

11. Załącznikami do oferty są:

- 1) poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia aktualnego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert, odpisu z właściwego (w przypadku osób fizycznych – zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w przypadku osób prawnych – odpis z Krajowego Rejestru Sądowego)
- 2) pełnomocnictwo udzielone w formie pisemnej - w przypadku gdy umowa ma być zawierana przez pełnomocnika;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się z projektem umowy dotyczącej najmu oraz jego akceptacji;
- 4) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem lokalu oraz brakiem zastrzeżeń w tym zakresie;
- 5) oświadczenie o dysponowaniu wiedzą i potencjałem umożliwiającym prowadzenie działalności w zakresie usług gastronomiczno-spożywczych, a także zamiarze świadczenia tych usług w okresie najmu oraz przyjęciu wynikających z tego obowiązków;
- 6) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz warunkami wynajmu i ich akceptacją;
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oferenta w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia przetargu, przy zachowaniu jawności postępowania przetargowego.

.....
(data)

.....
(podpis upewnomocnionych przedstawicieli Najemcy)

Umowa najmu nr /wzór/

zawarta w dniu2018 r. pomiędzy:

Miasto Puławy, ul. Lubelska 5, 24-100 Puławy, NIP 716-265-76-27

Podmiot działający w imieniu miasta:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach, 24-100 Puławy ul. Hauke Bosaka 1,
reprezentowany przez:

mgr Antoni Rękas – Dyrektor MOSiR,

zwanym w dalszej części umowy **Wynajmującym**,

a

.....

.....

zwanym w dalszej części umowy **Najemcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest najem 75,00 m² pomieszczenia położonego w Hali Sportowej MOSiR Al. Partyzantów 11 24-100 Puławy (zwanego w dalszej części umowy lokalem), z przeznaczeniem na prowadzenie przez Najemcę działalności gospodarczej polegającej na świadczeniu usług gastronomiczno-spożywczych w postaci kawiarenki.

§ 2

1. Strony ustalają, że lokal, o którym mowa w § 1 będzie dostępny dla wszystkich osób zainteresowanych w dniach od poniedziałku do niedzieli w godzinach od 10.00 do 21.00.

2. Ewentualne przerwy w funkcjonowaniu lokalu oraz skrócenie czasu jego działania powinny być uzgadniane z Wynajmującym telefonicznie pod nr tel. 81 458 62 40. Brak zgody Wynajmującego zobowiązuje Najemcę do realizacji usług zgodnie z zakresem czasowym określonym w ust. 1.

§ 3

W związku z wynajmem lokalu Wynajmujący zobowiązuje się wobec Najemcy do:

1. zapewnienia dostępu do źródła energii elektrycznej;
2. zapewnienia dostępu do źródła poboru wody.

§ 4

Najemca zobowiązuje się do:

1. prowadzenia działalności gastronomiczno-spożywczej zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2017 roku, poz.149 z późniejszymi zmianami). W razie ewentualnych zmian powyższych przepisów Najemca zobowiązuje się niezwłocznie dostosować do nowych wymogów w tym zakresie;
2. wyposażenia lokalu na własny koszt w dodatkowe meble oraz wyposażenie i sprzęt umożliwiające wykonywanie usług, o których mowa w § 1 niniejszej umowy;
3. dostarczenia Wynajmującemu przed rozpoczęciem działalności pozytywnej opinii Sanepidu;
4. utrzymania lokalu w czystości i porządku własnymi siłami i na własny koszt;
5. zapewnienia wywozu nieczystości powstałych w związku z prowadzoną działalnością własnymi siłami i na własny koszt;
6. usuwania szkód w mieniu Wynajmującego powstałych w czasie trwania niniejszej umowy z winy Najemcy, oraz do zgłoszenia Wynajmującemu faktu powstania takiej szkody w trybie natychmiastowym. Usunięcie szkody powinno nastąpić przez Najemcę w terminie do 7 dni roboczych, nie później jednak niż w terminie uzgodnionym przez strony umowy w Protokole

stwierdzenia powstania szkody. W przypadku nie usunięcia szkody przez Najemcę w wyżej określonym terminie, Wynajmujący wykona lub zleci osobie trzeciej wykonanie niezbędnych do usunięcia szkody prac i czynności na koszt Najemcy, który wyraża na to zgodę.

§ 5

1. Za sprzęt oraz wyposażenie umieszczone przez Najemcę na terenie lokalu w celu prowadzenia działalności Wynajmujący nie ponosi z tytułu użytkowania oraz przechowywania tego wyposażenia jakiegokolwiek odpowiedzialności.
2. Wynajmujący nie wyklucza możliwości udostępniania w budynku, o którym mowa w § 1 podmiotom zewnętrznym powierzchni pod automaty z napojami i artykułami spożywczymi.

§ 6

1. Wynajmujący nie dopuszcza możliwości zmiany profilu działalności prowadzonej w wynajmowanym lokalu w okresie trwania umowy pod rygorem jej natychmiastowego rozwiązania bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Najemca nie może bez pisemnej zgody Wynajmującego dokonywać jakichkolwiek zmian adaptacyjnych w lokalu w okresie trwania umowy pod rygorem jej natychmiastowego rozwiązania bez zachowania terminów wypowiedzenia.
3. Najemca nie może oddawać lokalu w części lub całości osobom trzecim do bezpłatnego używania ani go podnajmować pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy bez zachowania terminów wypowiedzenia.

§ 7

1. Z dniem podpisania umowy Wynajmujący oddaje Najemcy w najem lokal, o którym mowa w §1.
2. Najemca oświadcza, że stan techniczny lokalu jest mu dokładnie znany i przyjmuje go w takim stanie w jakim znajduje się obecnie.
3. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kradzieże mienia Najemcy, zaistniałe podczas trwania niniejszej umowy, szkody poniesione przez Najemcę lub osoby trzecie, ani za naruszenie jakichkolwiek przepisów lub praw osób trzecich w związku z realizacją celu i przedmiotem umowy.
4. Po zakończeniu najmu Najemca opróżni i opuści lokal w terminie 7 dni od dnia zakończenia najmu w stanie niepogorszonym z uwzględnieniem zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji.
5. Jeżeli po zakończeniu najmu Najemca nie wywiąże się z obowiązku zawartego w ust. 4, zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu wynagrodzenia za korzystanie z lokalu bez tytułu prawnego w wysokości 200% miesięcznego czynszu najmu za każde zakończone 7 dni użytkowania lokalu bez tytułu prawnego.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia
2. Strony zastrzegają sobie prawo wcześniejszego rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Strony zgodnie ustalają, że Najemca zobowiązany jest ponosić miesięcznie opłatę z tytułu czynszu najmu w wysokościzł netto za 1 m² powierzchni, łączniezł netto (słownie: złotych00/100) z wyłączeniem okresu od **15.06 do 15.09** każdego roku obowiązywania umowy, w którym to okresie Najemca zobowiązany jest ponosić miesięczną opłatę z tytułu czynszu najmu w wysokości, - zł netto za 1m², łącznie za 75m² powierzchni (słownie: zł)

2. Do powyższych kwoty (za 1 m²) zostanie doliczony podatek VAT w wysokości wynikającej z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany opłaty wskazanej w ust. 1, nie częściej niż raz w roku, w oparciu o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS począwszy od stycznia 2018 r.
4. Oprócz miesięcznej opłaty z tytułu czynszu najmu Najemca zobowiązany będzie do ponoszenia kosztów zużytej energii elektrycznej wg wskazań licznika oraz z tytułu dostarczania wody i odprowadzania ścieków - opłata ryczałtowa,- zł. brutto i centralnego ogrzewania (tylko w okresie grzewczym) wg schematu: kwota miesięczna obciążenia MOSiR przez OPEC na budynek Hali Sportowej (podstawa f-ra vat) dzielona przez kubaturę obiektu (49 tyś. m³) i pomnożona przez kubaturę wynajmowanego lokalu (198,75m³). Ponadto Najemca poniesie koszty opłaty podatku od nieruchomości w wysokości za 1m² powierzchni określonej Uchwałą Rady Miasta Puławy.
5. Należności wynikające z ust. 1 i 4 będą płatne z dołu w terminie do 14 dni od dnia prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wynajmującego wskazany na fakturze.
6. W przypadku nie dotrzymania terminu określonego w ust. 3 Wynajmującemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
7. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego.

§10

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) Udostępniający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Biorącego do korzystania jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach, ul. Hauke- Bosaka 1, 24-100 Puławy.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: 24-100 Puławy, ul. Piłsudskiego 83, tel. 81 458 63 09, tel. kom. 609 193 008, e-mail: rodo@cuwpuławy.pl
- 3) Dane osobowe Biorącego do korzystania przetwarzane będą w celu:
 - a) wystawienia niezbędnych dokumentów finansowo – księgowych (faktury, paragony) oraz dokonywania płatności gotówkowych i bezgotówkowych;
 - b) obsługi zgłoszeń i zapytań kierowanych Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Puławach drogą telefoniczną lub mailową;
 - c) wykorzystywania danych kontaktowych – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
 - d) obsługi reklamacji i skarg - jeśli zostaną złożone;
 - e) w celach podatkowych i rachunkowych, gdy wymagają tego przepisy prawa.
- 4) odbiorcami danych osobowych Biorącego do korzystania będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) dane osobowe Biorącego do korzystania przechowywane będą na czas obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej zakończeniu w celach:
 - a) dochodzenia roszczeń w związku z realizacją postanowień tej umowy;
 - b) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym podatkowych i rachunkowych;
 - c) zapobiegania nadużyciom i oszustwom;
 - d) statystycznych i archiwizacyjnych;
- 6) Biorący do korzystania posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

§ 11

1. Udostępniający (Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Puławach) informuje, że w Placówce stosowany jest monitoring wizyjny, o czym informują także umieszczone na terenie placówki znaki graficzne (piktogramy).
2. Dane osobowe osób objętych monitoringiem przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz ochrony osób i mienia.
3. Monitoring wizyjny obejmuje swoim zasięgiem: obszar całego obiektu. Odbiorcą danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe z monitoringu przechowywane są przez okres 30 dni od dnia zarejestrowania. Po upływie tego terminu dane są automatycznie usuwane.
5. Jednocześnie Administrator danych informuje o przysługującym osobie, których dane dotyczą prawie do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych poprzez złożenie wniosku do Administratora danych o wgląd do danych z monitoringu,
 - 2) usunięcia swoich danych (chyba, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku ciążącego na Administratorze danych),
 - 3) ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - 4) przenoszenia danych,
 - 5) wniesienia sprzeciwu,
 - 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego - w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
2. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o zmianach adresów swoich siedzib pod rygorem pozostawienia korespondencji ze skutkiem doręczenia wysłanej na adres podany na wstępie umowy.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
3. W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca